

教务通知

2025年第15期（总第339期） 2025.11.10 德州学院教务处

各教学单位：

现将2025—2026学年第1学期11-12周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于开展2025—2026学年第1学期期中教学检查的通知

为提高教学质量，全面掌握教学工作开展情况，发现和解决存在的问题，根据学校教学工作安排，教务处将组织开展本学期期中教学检查，有关事宜通知如下。

1.组织领导

学校教学检查组由教务处人员、各单位负责人或分管教学的副院长、系（教研室）主任、督导专家等组成，负责全校的教学检查。

教学单位教学检查组由本单位负责人、分管教学工作的副院长、教学秘书、系（教研室）主任、实验室主任、办公室主任及教师代表等组成，负责本单位的教学检查。

2.检查范围

全校所有教学单位

3.检查内容

3.1 教学运行工作

（1）2025—2026学年第1学期所有理论课的教学大纲、教学日历、教案（按开课课程重点逐一检查）。同一门课程集体备课的（如全校思政课、大学英语公共课、同一年级同一专业平行班课）上述材料可以相同或相近；同一门课程但学生专业或层次不同的，上述材料应该有所区别。

（2）教授、副教授等及其他副高级及以上专业技术职务的教师为本

科生授课情况。授课课程和学时应满足学校文件要求。教学单位需提供以上教师本学期的课程表；本学期不上课的需提供该教师下学期的授课计划。

（3）上学期试卷管理情况（含 2024-2025 学年第 2 学期试卷清单）。

（4）本学期课程考核改革措施方案及本学期作业等过程性考核材料。

3.2 教学研究工作

（1）专业和课程建设情况。

（2）基层教学组织教学改革及教研活动开展情况（本学期）。

（3）虚拟教研室推进情况及下一步建设计划。

（4）课程思政实施情况。（实施方案、系列活动、教学设计案例、

相关教研论文等）

（5）教师教学能力提升情况。（组织比赛、培训等过程性材料）

（6）教改项目过程性管理、教学成果及教学名师培育情况。

（7）微专业建设情况。（已招生微专业的培养方案、招生简章、课程大纲、课程教案等材料）

3.3 实践教学工作

（1）实验教学开展情况（本学期）。

（2）实习实践教学开展情况（本学期校友邦中计划落实，周、日、月志和实习报告的批阅情况）；集中实习相关材料（计划、大纲、实习报告、指导记录等）。

（3）实习基地建设及基地使用情况（在基地开展的实习环节、实习内容、学生实习报告、照片等）。

3.4 基础教育工作

（1）第十四届山东省师范类高校学生从业技能大赛种子选手、推荐选手、抽取选手培养计划、培养记录。

3.5 考试工作

考研工作责任落实及工作开展情况：

（1）有考研工作管理办法、工作计划及进度安排、考核标准等齐全、详细可行。

（2）有过程性材料、考研分析详尽合理，有改进措施和方案。

（3）考研录取完成学校的年度目标情况，包括分专业和总人数完成

情况。

3.6 学籍工作

- (1) 学籍异动办理及材料归档情况;
- (2) 学生学籍卡填写及归档情况;
- (3) 成绩修改(增加、删除、修改)情况。

3.7 教材工作

(1) 教材建设工作

- ① 2021 年校级立项教材按时出版情况。
- ② 自编教材出版前政治审查、内容审核等过程性材料。
- ③ 本学期组织教材建设相关培训及集体研究情况。

(2) 教材选用工作

- ① 教材审核论证表、公示归档情况。
- ② 教材师生评价表归档情况(除单位的教材评价汇总表外,应包含师、生针对各选用教材的评价表或网络问卷调查的过程性材料)。
- ③ 使用近 3 年出版的新教材或修订版教材(特别是理工类、财经政法各专业)的种类数及占比。
- ④ 马工程重点教材统一使用情况。

⑤ 教材库建设情况,各教学单位(开课部门)利用书商赠送的教师用书做好教材存档,并保持更新。

4. 检查流程

- (1) 教学单位根据检查内容及标准(见附件 1)准备全部材料并进行自查。
- (2) 学校教学检查组根据要求对教学单位的每一项检查内容进行检查;
- (3) 学校校级教学检查组进行交流、反馈;
- (4) 召开期中教学检查总结反馈会。

5. 工作要求

(1) 各教学单位要高度重视、精心组织,认真开展自查自评,并以此为契机,进一步健全、充实、完善各种档案材料,规范工作程序,提高教学质量。

(2) 学校将根据教学单位自查情况,组织人员到各教学单位进行调

研和督查。请各教学单位认真开展自查，总结经验、明确目标，规范工作程序，明确工作任务，融教学建设、教学运行、教学检查于日常工作中，切实提高工作质量和效率。检查结果将计入年终教学单位考核成绩。

6. 时间安排

第 11 周为教学单位自查阶段，学校教学检查安排另行通知。

附件 1：2025-2026 学年第一学期期中教学检查内容及标准

联系人：王文彬、韩坤凌，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

二、学籍管理工作

（一）关于报送 2025-2026-1 学期转专业接收计划及考核方案的通知

根据《德州学院学生转专业管理办法》（德院政字〔2023〕54 号，附件 1）文件规定，学生转专业工作本着公开、公平、公正的原则，按照学生自愿、公开考核、学生和学院双向选择、学院择优录取的程序规范执行。现开始启动 2025-2026-1 学期学生转专业第一阶段工作——各教学单位上报转专业接收计划及考核方案。具体工作安排如下：

1. 转专业面向对象

2023 级、2024 级、2025 级未转过专业的普通全日制本、专科在校学生。

2. 工作要求

（1）请各教学单位认真学习文件精神，严格按照文件要求，根据各专业学位数、专业师资条件、实验条件、专业特点等编制本学院转专业考核方案，方案应包括但不限于转专业工作小组成员名单、考核方式（不少于两种）与要求、各项成绩所占比例及总成绩计算方法、转专业后需补修课程、如遇最后一名成绩并列如何处理等内容，参考模板见附件 2。

（2）各单位要高度重视此次转专业工作，在总结前期转专业工作经验的基础上，进一步调整完善转专业工作方案，对于转专业工作考核方案及接收计划要召开专门的党政联席会议研究，拟定的方案要周全详实，具有较高的可执行性和可持续性。

（3）各教学单位确定接收计划和考核方案后，填写《xx 学院 2025-2026-1 学期转专业接收计划申报表》（附件 3）（注意：2023 级、

2024 级、2025 级三个年级申报表需分开填报），于 11 月 20 日 16:00 前将接收计划申报表（excel 版）、转专业工作方案（word 版）及转入专业人才培养方案（PDF 版）打包发送至 dzxyxj@126.com，审核通过后再发送签字盖章的扫描件。

填写附件 3 时要注意各专业此次最大接收人数应小于或等于“该专业该年级当年招生人数（不含未报到学生）的 30% 与前期转入学生人数之差”。

（4）有接收计划的专业提供至少一名专业咨询老师，在转专业报名期间接受学生咨询。

联系人：宋平 王贵祥，联系电话：8985680, 8985824 办公室：厚德楼 1108 房间。

附件 1：德州学院学生转专业管理办法

附件 2：xx 学院 2025-2026-1 学期学生转专业实施方案（模板）

附件 3：xx 学院 2025-2026-1 学期转专业接收计划申报表（含 3 个表）

三、招生工作

（一）关于对 2025 级专科新生传达专升本考试相关信息的通知

通过对 2025 级专科新生调研发现，专科学生对参加山东省统一专升本考试的意愿比较强烈，希望通过进一步深造，提高知识技能和学历层次。鉴于 2025 级专科新生对参加省统一专升本考试的相关信息缺乏了解，现将山东省普通专升本有关信息通知如下，请商学院、生态与资源环境学院、能源与机械学院传达到 2025 级每一位专科新生，以便学生更好地做好专业发展规划，明确努力方向，助力学生成长发展。

山东省每年的普通专升本工作通知，通常会在上一年的 12 月份公布，可登录山东省教育厅官网，在“政策文件”栏目点击更多查找。今年《关于做好 2025 年普通高等教育专科升本科考试招生工作的通知》在 2024 年 12 月 2 日发布。省教育厅普通高等教育专科升本科考试招生工作的通知是专升本考试最权威的指导性文件，请务必让专科学生认真研读。

省教育厅专升本通知包含两个附件，第一个附件《山东省 2025 年普通高校专升本对应专业指导目录》（详见附件 1），规定了专科专业对应可以报考的本科专业，2025 年专升本我校 4 个专科专业对应可报考的本科

专业可参考附件 2。查询对应专业指导目录时，通常用专业代码查询更为准确，我校 2025 年招生的专科专业代码详见附件 3，以旅游管理专业为例，查找内容为专业代码前 4 位“5401”，查找出旅游类可以报考的所有本科专业。第二个附件《山东省 2025 年普通高校专升本专业类别设置及考试科目》（详见附件 4），规定全省专升本统考科目为语文、数学、英语和计算机四门科目，小语种考生英语科目改为考政治，是否为小语种考生以公共外语课语种和在校成绩单为准。山东省普通专升本考生共分五类，快速了解相关信息可查阅专升本政策明白纸（附件 5）。

德州学院 2025 年普通高等教育专升本招生章程详见网址：<https://zs.dzu.edu.cn/info/1022/1506.htm>，德州学院 2025 年专升本校荐生招生计划详见网址：<https://zs.dzu.edu.cn/info/1178/1581.htm>。

附件 1：山东省 2025 年普通高校专升本对应专业指导目录

附件 2：山东省 2025 年普通高校专升本对应专业指导目录（我校 4 个专科专业）

附件 3：高等教育专科专业代码（我校 4 个专科专业）

附件 4：山东省 2025 年普通高校专升本专业类别设置及考试科目

附件 5：2025 年普通高校专升本政策明白纸

联系人：陈海鹏 徐涛，联系电话：8982780 8987899，办公室：厚德楼 237 房间。

（二）关于领取 2025 级新生入学采集照片的通知

我校对 2025 级新生进行了两次图像信息集中采集。9 月 10 日共有 8963 名新生参加入学图像集中采集，9 月 27 日共有 24 名新生参加集中补采，截至 10 月 15 日共计 8 名新生自行前往济南新华社山东分社图像中心散拍（原则上应参加集中采集，所属学院已作出情况说明）。目前 2025 级新生入学采集照片电子版已收到，请各教学单位于 2025 年 11 月 15 日前派专人到招办拷取新生电子版照片。

联系人：陈海鹏 徐涛，联系电话：8982780 8987899，办公室：厚德楼 237 房间。

四、考试工作

学习月主题系列活动开展:

(一) 教务处

1. 考研讲座

时间: 11月第二周

地点: 求实楼

参与人员: 大一到大四

名师简介: 周澜, 20年考研英语辅导经验, 全网粉丝超50万, 课程视频总播放超1000万次, 善于帮助学生构建英语知识网络, 对应试英语的命题原则与命题思路有独特见解。著有《澜澜有词》真题版, 《搞定语法长难句》

2. 考研讲座

时间: 11月第二周

地点: 求实楼

参与人员: 大一到大四

名师简介: 冯敬海, 大连理工大学教授, 著名的考研数学辅导专家, 主编多部国家级规划教材, 辅导考研数学20多年。

(二) 健康医学院

1. 健康医学院 2024 级本科生 CET-4 模拟考试通知

2024 级全体本科同学:

本次 CET-4 模拟考试为必参活动, 旨在帮助大家熟悉正式考试流程、检验备考成效、积累实战经验, 请高度重视。考试于 11 月 15 日(周六)进行, 14:40 准时入场(迟到影响入场, 手机需续航 3 小时, 自备移动电源), 15:00-17:25 按正式流程考试(先作文后听力)。请按考场座次表对号入座, 不得调换; 客观题(听力、阅读等)通过“学习通”APP 作答, 考完即时出分, 主观题(翻译、作文)手写答题卡, 收卷后集中批阅反馈。总成绩靠前同学将获教务处盖章荣誉证书, 可直接申请综合学分加分。入场需携带学生证/校园卡、黑色签字笔、线控/蓝牙耳机(建议备用, 优先有线), 提前调试“学习通”确保网络通畅, 严格遵守考场纪律。如有疑问, 联系班主任咨询。

（三）马克思主义学院

1. 关于开展“逐梦研途·学习月”考研主题系列活动的通知

（1）活动主旨

为进一步加强学风建设，助力学生清晰规划考研目标、全面提升考研竞争力，结合教务通知“考试工作”要求，我院特开展“逐梦研途·学习月”考研主题系列活动。

（2）分年级活动安排

大一学生：考研启蒙与基础夯实

活动内容

①考研认知讲座：邀请导师解读考研基本常识（考试科目、学硕专硕区别等），结合大一课程强调基础学习的重要性。

②学长经验分享：考研成功学长分享“如何平衡日常学习与考研准备”，重点推荐英语四六级备考和专业课程学习方法。

③特色活动：“为什么读研”主题班会，引导学生树立长期目标。

大二学生：方向明确与能力提升

活动内容

①学科竞赛动员：帮助学生认识到华文杯、师范生技能大赛等对师范专业的重要性，既是教学能力的综合检验，也是职业发展的重要助推器。

②特色活动：邀请华文杯、师范生技能大赛的学长学姐为大二学生解疑答惑、动员指导。

大三学生：全面备战与策略制定

活动内容

①择校与复习规划讲座：邀请考研辅导教师对择校展开讲解，并分科目（政治、英语、专业课）制定未来复习计划。

大四学生：复试冲刺与经验传承

活动内容

①全真模拟考试：组织考研公共课模考。

②心理健康辅导：开展压力管理讲座，缓解备考焦虑。

③特色活动：

模拟面试（含英语口语、专业问答），调剂政策解读。

暖心慰问活动：发放“加油包”（文具、脐橙等），鼓励最后冲刺。

（3）活动形式与保障

线上线下结合

（4）注意事项

活动时间应避开期末考试周，提高参与率。

通过分年级精准施策，本次活动将系统覆盖考研全周期需求，助力学生实现升学目标。

（四）法学与公共管理学院

1. 模拟应急演讲

为全面提高学生的综合素质，有效提升就业水平，使其具备较强的社会适应能力和实践能力，本学期组织行政管理本科学生开展演讲活动。

（1）活动主题：个个会应急，人人讲安全

（2）参赛对象：24 级行政管理专业全体学生

（3）时间安排：11 月 30 日（周日）上午 8: 30-12: 00

（4）地点：博文楼 420、421、517、518 教室

（5）参赛要求：

①演讲内容健康向上，能够紧紧围绕主题。

②演讲题目自拟。

③每人演讲时间为 3-5 分钟左右，且使用普通话。

④参赛选手按学号顺序上台，演讲要求脱稿。

（6）奖项设置

本次演讲比赛设一等奖 4 名，二等奖 8 名，三等奖 12 名。

（7）评分标准

本次比赛成立评判委员会，对选手成绩进行客观公正的评判。比赛采用百分制，评委现场打分，评分标准如下：

①演讲内容（40%）：主题突出，内容生动，结构完整清晰等。

②语言表达（30%）：普通话标准，声音宏亮清楚，语调和语速与演讲内容有机配合，声音与情感有机结合等。

③演讲表情(20%):表情自然并与内容有机结合,声情并茂,感染力强,动作与手势恰到好处等。

④仪表仪态(10%):时间控制,出入场,仪表端庄,服装整洁大方,讲究礼仪。

(8) 评委: (小组首位老师是组长)

一组: 张福磊、邵玉东、王宝庆、徐静(421教室)

二组: 刘东玲、李盼道、田莹莹(420教室)

三组: 李安、隋亮、张绪娥(518教室)

四组: 祝新颖、段方乐、布乃斌(517教室)

2. 大学生应急自救互救技能大赛活动安排

(1) 活动主题: 掌握应急救护技能,守护校园安全

(2) 活动时间: 2025年11月15日(周六)15:00-17:00

(3) 活动地点: 博文楼415教室

(4) 参与人员: 2023级行政管理专业学生

(5) 参赛要求

设置、海姆立克法创伤包扎和心肺复苏三个单项实操任务。学生抽签决定出场顺序,依次完成操作,每人操作时间为5分钟。评委根据操作规范性、动作熟练度、时间把控等维度打分,

(6) 奖项设置

一等奖: 3人; 二等奖: 3人; 三等奖: 6人

(7) 评委: 张福磊、刘东玲、祝新颖、徐静、张绪娥、李安、田莹莹

(8) 注意事项

参赛队伍需提前15分钟到场,迟到10分钟视为自动放弃;

比赛道具由主办方提供(如模拟人、AED模型、绷带等),禁止自带器械;

遵守现场秩序,保持安静,禁止随意走动或喧哗。

(五) 外国语学院

1. 2025外国语学院跨文化能力大赛

为提高外国语学院学生的英语水平和跨文化交际能力，营造跨文化教学的良好氛围，增强学生的跨文化能力，外国语学院拟举办跨文化能力大赛。

（1）参赛对象

本科高校全日制在读中国籍本科生，年级、专业不限，以团队形式参赛。每个参赛团队由 3 名学生组成（至少包含 2 个专业学生）。每个参赛团队最多可指定 3 名指导教师。

（2）参赛语种

参赛语种为英语，参赛案例用英语撰写，允许使用少量说明性的汉语。

（3）比赛内容

比赛包括跨文化交际案例展示和案例分析两个环节，总时长为 8 分钟。具体为：

①案例展示（约 5 分钟）：参赛团队现场展示案例，形式自选（短剧表演、访谈等）。跨文化交际案例由参赛团队从多元文化生活、公共外交、商务沟通三个主题中选取一个主题，根据团队成员自身的经历、观察或阅读自主开发，案例须为原创作品。

②案例分析（约 3 分钟）：参赛团队运用跨文化交际相关概念和理论，对案例中的跨文化现象和问题进行分析。

（4）比赛时间、地点

比赛时间暂定为 2025 年 12 月 16 日（周二）下午 14:30，如有变化，会在 QQ 群另行通知；比赛地点另行通知。

（5）报名时间

即日起至 10 月 31 日

（6）报名方式

有意报名参赛的团队加入 QQ 参赛群（群号为***），并于 10 月 31 日前，完成 2025 外国语学院跨文化能力大赛的在线文档填报（包含作品名称、成员姓名、学号、专业、联系方式、指导教师）。

（7）评分标准

①内容维度：跨文化交际案例的深度和广度、真实性和原创性，跨文

化交际概念和理论运用的深入性与合理性;

②效用维度: 跨文化分析是否贴切恰当, 提出的建议是否合理有效;

③呈现维度: 案例展示和分析体现出来的综合素养, 包括现场展示的表现力、感染力和应变能力。

备赛期间可参考“外教社杯”全国高校学生跨文化能力大赛历届获奖作品 (<https://ict.sflep.com/>)。

2. 大学英语第二课堂 2025 级十一月赛事通知

(1) 主题: 遇见我的家乡

(2) 形式: 微视频大赛

(3) 内容: 请向世界介绍自己家乡的特产、文化和风土人情等。

(4) 要求:

①可利用网络素材剪辑视频, 也可自行拍摄视频, 视频时长在 2 分钟以内。

②学生配音英文解说, 配音时间不少于 1 分钟。

③可个人参赛, 可团队参赛, 团队成员 2—8 人。

④2025 级全体学生均需参加。

(5) 流程: 每位任课教师在自己班级组织初赛, 遴选出 2 个优秀作品进入复赛。院系评委教师组对晋级复赛作品进行评比, 选出一等奖团队 6 个, 二等奖团队 12 个, 三等奖团队 20 个。

(6) 时间安排: 初赛作品于 2025 年 11 月 25 日之前由班级任课教师收齐并进行评选, 11 月 27 日前将班级优秀作品发送至邮箱 cainicole@126.com, 由评委教师组进行评选。

3. 关于举办 2025 年外国语学院大学生新文科实践创新大赛的通知

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想, 贯彻落实全国教育大会精神和《教育强国建设规划纲要(2024—2035 年)》, 打造文科实践育人平台, 深化文科实践教学改革创新, 加强文科实战型人才培养, 提高文科教育对经济社会发展的支撑力贡献力, 外国语学院拟举办“2025 年大学生新文科实践创新大赛”。

(1) 大赛主题

融创赋能 实践致新

（2）大赛内容

大赛根据不同学科专业方向设置文史哲、经管法、教育、艺术四个组别（附件3）。参赛团队要聚焦社会现实问题，结合专业学习深入开展调查研究、社会实践、生产实习、志愿服务、国际交流等实践创新活动，运用专业知识解决具体实践问题。

（3）参赛形式

参赛项目均须提交《参赛项目报告》（详见附件2）及《参赛项目汇报材料》。视项目情况可酌情提交有关支撑材料。

其中，《参赛项目报告》将作为评审的主要依据。《参赛项目汇报材料》须由参赛团队独立完成并真实反映团队亲身实践过程，采用PPT、PDF等可用于汇报展示的形式。有关支撑材料包括但不限于调研报告、研究报告、论文、报道等反映项目实践过程及成果的材料。

（4）参赛要求

本次大赛面向外国语学院所有全日制在校生。大赛参赛形式为团队赛，每支参赛团队由4-8名学生和1-3名指导教师组成，其中团队负责人1名，鼓励跨专业、跨学段组队。每人限负责一个团队，但可同时作为团队成员参与其他团队报名。每位指导教师至多指导2支参赛团队。

（5）赛程安排

①11月23日前将《参赛项目信息汇总表》（附件1）、《参赛项目报告》（附件2）、《参赛项目汇报材料》（PPT、PDF等格式）打包发给邮箱1427877754@qq.com项目参赛文件以压缩包形式以“班级+姓名+学号+项目名称”命名。

②材料提交后，由德州学院外国语学院组织相关专家以《实践创新项目报告》为主要依据，结合汇报材料、支撑材料，评选出优秀项目进入现场汇报展示与答辩（地点时间待公布），决出奖项。

③参赛活动及获奖同学在第二课堂成绩单中给予加分认定。

（六）教师教育学院

1. 教师教育学院2025年“挑战杯”院赛通知

(1) 比赛时间: 2025年11月14日

(2) 比赛地点: 知行楼305室

(3) 参赛人员: 教师教育学院全体学生

(4) 设置奖项:

一等奖三名、二等奖四名、三等奖七名、优秀奖五名

(5) 比赛流程:

①11月12日前, 参赛小组上交《“挑战杯”大学生创业计划竞赛项目申报书》。

②11月13日, 参赛小组抽取比赛顺序。

③11月14日, 参赛选手根据比赛顺序进行路演, 评委根据《“挑战杯”德州学院大学生创业计划竞赛评审要点》进行评分并评出奖项。

联系人: 戚永刚, 刘笑君 联系电话: 8985656, 办公室: 厚德楼1114房间。

教 务 处

2025年11月10日

主题词: 教务 通知

编辑印刷: 徐涛

审核: 王华丽 宋广元 范克胜

德州学院教务处

2025年11月10日印发