

教 务 通 知

2026 年第 1 期（总第 342 期）

2026.1.5

德州学院教务处

各教学单位：

现将 2025—2026 学年第 1 学期 19-20 周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于报送 2025-2026 学年第 1 学期课后辅导答疑工作量的通知

根据《关于做好 2025-2026 学年第 1 学期课后辅导答疑工作的通知》要求，每门课程教师辅导答疑时间为每周 2 课时。经研究决定，每门课程的课后辅导答疑课时量按照每周不高于 0.6 课时计教学工作量。

请各教学单位参考本学期初上报的课后辅导答疑课表中每门课程的课后辅导答疑记录，认定合格的可以按实际答疑情况计算工作量。

课后辅导答疑工作量统计表（附件 1）的由单位负责人审核签字、盖章并在本单位公示无异议后于 1 月 13 日前将签字盖章扫描件 pdf 版和 excel 电子版发送至 dzxyjwk2024@163.com，文件命名为“××单位 2025-2026-1 学期课后辅导答疑工作量”。

注：同一门课程由两个及以上老师答疑的，按实际答疑次数分配工作量。

附件 1：××单位 2025-2026-1 学期课后辅导答疑工作量统计表

联系人：王文彬 韩坤凌，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（二）关于报送 2025-2026 学年第 1 学期教学运行工作总结报告的通知

为进一步规范教学运行工作，维护正常的教学秩序，提高课堂教学质量，请各教学单位对 2025-2026 学年第 1 学期的教学运行工作进行总结，具体要求通知如下：

1. 总结报告包括但不限于以下内容:

(1) 理论课教学任务落实和执行情况(所有理论课教学任务的落实和完成情况、教师理论课教学岗位任务完成情况、学生的选课、配课和学分核对情况、在此过程中发现并解决的问题、值得推广的工作方法、总结的工作经验、对此工作的建议或者意见)。

(2) 教师课堂教学情况(包括教师备课、教学规范、教学态度、教学内容、教学方法、教学组织、教学效果、教学反思和课后作业批改、讲解以及总体调停课情况等)。

(3) 所有理论课课程的教学日历、教学大纲、教案等材料的数量、质量和归档情况。

(4) 课堂教学模式改革情况(包括目前开展的情况、发现和解决的问题、取得的成效以及下一步的计划等)。

(5) 课后辅导答疑情况(包括目前开展的情况、存在的问题、取得的成效、对此工作的建议或意见等)。

(6) 在线开放课程的建设、审查、监督、运行、选用和使用效益等情况。

(7) 教授、副教授等及其他副高级及以上专业技术职务的教师为本(专)科生授课情况。

(8) 本单位关于教学运行的其他建议或意见。

2. 报送要求:

请各教学单位1月23日前将由单位负责人签字、盖章的总结报告 pdf 扫描版及 word 版发送至 dzxyjwk2024@163.com, 文件命名为“××单位 2025-2026 学年第 1 学期教学运行工作总结报告”。

联系人: 王文彬 韩坤凌, 联系电话: 8985870, 办公室: 厚德楼 1107 房间。

二、基础教育工作

(一) 关于动态调整第十四届山东省师范类高校学生从业技能大赛种子选手并加强寒假指导工作的通知

为更好地组织备赛第十四届山东省师范类高校学生从业技能大赛, 切实提升我校选手的竞赛水平与综合素质, 经研究, 决定对已初步选拔的种子选手进行动态调整, 并充分利用寒假窗口期强化指导。现将有关事项通

知如下:

1. 种子选手动态调整工作

(1) 调整原则: 遵循“公平、公正、择优、动态”的原则, 结合前期备赛表现、学生个人意愿及发展潜力进行综合评定。

(2) 调整方向:

增选: 各教学单位应重点关注并增选在实习支教等实践环节中表现突出、主观能动性较强、热爱教育事业、从教意愿坚定且参赛积极性高的大三师范类专业学生。

优化: 对已入选但备赛积极性不足、进展缓慢或经评估确定不再适合继续培养的选手, 予以淘汰。

(3) 工作要求: 请各教学单位于 2026 年 1 月 23 日(星期五)前, 完成本单位种子选手的重新核定与调整工作, 并将调整后的名单(模板见附件 1)经负责人签字盖章扫描成 PDF 后发送至邮箱 dzxyjcjy@163.com。

2. 寒假备赛指导工作

(1) 制定计划: 各教学单位须指定专门指导教师团队, 结合大赛规程与选手特点, 为每位调整后的种子选手“量身定制”详细的寒假备赛计划与方案, 明确阶段性目标任务、学习内容、训练方法与时间安排。

(2) 加强指导: 指导教师需充分利用寒假时间, 通过线上辅导、资源推送、定期检查、模拟演练等多种形式, 对选手进行持续、有效的指导与督促, 确保备赛不断线、效果有保障。

(3) 提供支持: 各教学单位应为选手寒假备赛提供必要的学习资料、网络资源及相关条件支持, 并保持与学生的密切联系, 关注其备赛进展与思想动态。

3. 校级决赛时间

拟于 3 月中下旬举办第十四届山东省师范类高校学生从业技能大赛校级决赛, 不涉及学科专业竞争的由相关师范专业教学单位自行承办, 涉及交叉竞争的由教务处统一举办。

4. 其他要求

请各教学单位高度重视此项工作, 将其作为提升师范生培养质量的重要抓手, 精心组织, 认真落实。加强与选手的沟通, 充分调动学生积极性, 确保其以最佳状态投入备赛。

附件 1：第十四届山东省师范类高校学生从业技能大赛种子选手信息表（调整后）

联系人：闫明、虞靓，联系电话：8985681，办公室：厚德楼 1110 房间。

（二）关于组织申报“学校美育名师工作室”的通知

为深入贯彻落实国家关于全面加强和改进学校美育工作的决策部署，进一步健全学校美育体系，提升美育课程教学质量，实现美育课程全覆盖，经研究，决定开展“学校美育名师工作室”申报建设工作。现将有关事项通知如下：

1. 建设目标

通过建设一批“美育名师工作室”，发挥名师示范引领作用，深化美育教学改革，全面提升美育课程教育教学质量，强化以美育人、以文化人功能，促进学生文化理解、审美感知、艺术表现、创意实践等核心素养发展。

2. 申报条件

（1）工作室负责人应为我校在职教师，具有高级职称或校级以上教学名师、骨干教师称号，长期从事美育或相关课程教学与研究，教学成果突出。

（2）工作室团队结构合理，具备较强的教学改革与实践能力。

（3）工作室应有明确的美育教学改革主题、建设规划和预期成果，能够有效带动课程建设、教学研究与师资发展。

（4）所在单位高度重视美育工作，能为工作室提供必要的场地、经费与政策支持。

（5）鼓励跨学科、跨专业联合申报。

3. 申报程序

（1）单位推荐：各教学单位可根据工作实际择优推荐（或联合推荐）1—2 个工作室，填写《德州学院美育名师工作室申报书》（附件 2）。

（2）材料报送：请于 2026 年 3 月 20 日前，将申报材料 word 版及单位负责人签字盖章的 PDF 版发送至 dzxyjcjy@163.com。

4. 建设与管理

（1）建设周期为 3 年，学校给予一定经费支持，实行年度考核与动

态管理。

(2) 工作室应定期开展美育教学研讨、公开课、工作坊等活动，推动美育课程创新与资源共享。

(3) 建设期满后，学校组织验收，对成果突出者予以表彰并推广经验。

5. 工作要求

各教学单位应高度重视，广泛动员，择优推荐，确保名师工作室建设与美育课程改革、人才培养紧密结合，切实提升美育育人实效。

附件 2: 《德州学院美育名师工作室申报书》

联系人: 闫明、虞靓, 联系电话: 8985681, 办公室: 厚德楼 1110 房间。

三、招生工作

(一) 关于开展“把德院带回高中母校”寒假社会实践活动的通知

为充分发挥社会实践育人功能, 丰富学生寒假生活, 帮助广大高中学子深入了解我校办学特色与人才培养成效, 吸引更多优秀生源报考我校, 决定在 2026 年寒假期间组织开展“把德院带回高中母校”社会实践活动。现将有关事项通知如下:

1. 活动形式

本次活动采取线下方式进行, 参与学生可以个人或组队形式返回高中母校, 通过开展招生宣讲、发放 2026 报考指南、现场咨询答疑等形式, 向母校师生介绍德州学院, 宣传我校招生专业情况和育人成果。

2. 活动内容

(1) 开展招生宣讲活动

发放《德州学院 2026 报考指南》, 结合往年招生情况介绍各专业预估录取位次, 现场解答考生疑问, 提供报考咨询。

(2) 介绍学校发展成果

围绕高水平、有特色、国际化应用型大学建设目标, 系统介绍我校在学科建设、师资队伍、人才培养、就业深造、国际交流及招生政策等方面的成效与特色。

(3) 分享校园生活体验

结合个人在校经历, 分享在德院的学习生活、社团活动、学科竞赛、

饮食住宿、校园环境等方面的真实体验，展现丰富多彩的校园文化。

3. 活动安排

(1) 各学院应结合负责地市（详见附件1），优选生源质量好的中学，组织学生返回高中母校开展宣讲活动。

(2) 以学院为单位统一领取《德州学院 2026 报考指南》，领取地点为厚德楼 237 房间，每个学院领取 500 份。

(3) 各学院应选拔责任心强、表达能力强、服务意识好的学生参与，并为参与学生出具介绍信，按规定给予实践类学分或综测加分。

(4) 参与学生须对材料发放、宣讲咨询等环节拍照记录，并撰写简要活动总结。各学院应于活动开展后及时报送活动材料（汇总表见附件2），打包发送至招办邮箱 dzxyzb@dzu.edu.cn，以提高宣传报道时效性。

(5) 参与学生应增强安全意识，注意人身与财产安全，做好防盗、防骗及交通出行防护。

附件 1：山东省 16 地市招生宣传任务分配表

附件 2：“把德院带回高中母校”寒假社会实践活动参加学生汇总表

联系人：陈海鹏 徐涛，联系电话：8982780 8987899，办公室：厚德楼 237 房间。

四、考试工作

（一）关于 2025-2026-1 学期期末考试巡考的通知

为端正考风、严肃考纪，强化教学质量监控，促进学风与校风建设，学校将在期末考试期间组织专项巡考工作，具体要求如下：

1. 覆盖范围：全校所有考区、全部考试场次，涵盖公共课、专业课、选修课及辅修/双专业双学位等各类考试。

2. 巡考时间：1 月 14 日—23 日上午

3. 巡考核心内容：

(1) 监考教师履职情况：检查监考人员提前 15 分钟到岗情况、是否严格执行《德州学院监考守则》、有无与监考无关的行为（如交谈、看书报等），对违规行为及时制止并警示。

(2) 考场规范管理：核查考场编排、学生就座秩序、物品存放（书包、水杯等集中摆放）、教室卫生及考试环境保障情况。

(3) 学生考风考纪：巡查学生是否遵守《德州学院考场规则》，及

时发现并处置违纪作弊行为。

(4) 考试组织落实：检查各教学单位考试工作领导小组履职、考务安排、试题保密与发放等环节规范性。

4. 工作要求与责任追究

(1) 各教学单位需成立以院长为组长的考试工作领导小组，考试期间主要领导需在校处置突发问题。

(2) 师生需提前学习相关规章制度，接受诚信教育与纪律教育，共同营造公平公正的考试环境。

请各单位、全体师生严格遵照执行，确保期末考试平稳有序进行。

附件 1：德州学院考场规则

附件 2：德州学院监考守则

联系人：戚永刚 刘笑君，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1114 房间。

教 务 处

2026 年 1 月 5 日

主题词：教务 通知

编辑印刷：徐涛

审 核：王华丽 宋广元 范克胜

德州学院教务处

2026 年 1 月 5 日印发

